

POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS AMERICAN LINE TELECOM

En desarrollo de la legislación vigente en materia de Protección de Datos Personales, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y las demás disposiciones normativas que las modifiquen o las complementen, American Line Telecom S.A., identificada con RUC 155747451-2-2024 DV: 51, empresa con domicilio en Ciudad de Panamá, Panamá (en adelante, “American Line Telecom” o “ALT”) por medio de la presente Política de Privacidad y Tratamiento de Datos (en adelante, la “Política”) reglamenta el tratamiento de los datos personales de sus usuarios, clientes, contactos web, proveedores y contratistas.

Al entregar cualquier tipo de información personal, el titular ha aceptado que dicha información sea utilizada de acuerdo con la presente Política, información que no será utilizada en ningún momento para propósitos diferentes a los aquí establecidos. En el evento que dicha información personal vaya a ser utilizada para otros propósitos, ésta deberá estar amparada dentro de las excepciones que prevé la normatividad, o deberá contar con una autorización expresa de su titular, según sea el caso. El tratamiento al cual son sometidos los datos personales obedece principalmente al desarrollo del objeto social de American Line Telecom y a las actividades conexas que se desprenden de éste. Esta Política explica cómo ALT recopila, almacena, utiliza, transfiere y divulga su información.

1. OBJETIVO.

American Line Telecom S.A., identificada con RUC 155747451-2-2024 DV: 51, empresa con domicilio en Ciudad de Panamá, Panamá es una empresa de ingeniería y tecnología comprometida con el desarrollo de soluciones innovadoras que faciliten la prestación de servicios de conectividad en el mercado de las telecomunicaciones.

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN.

La presente Política es aplicable a todas las bases de datos personales registrados y que son susceptibles de tratamiento por parte de ALT, que provengan de la página web (www.americanlinetelecom.com), de las relaciones comerciales y contractuales con colaboradores, proveedores, contratistas y demás terceros objeto de interés, a menos que expresamente se indique lo contrario.

2.1. DESTINATARIOS.

La presente política se aplicará para todas las personas que de manera directa o indirecta tengan relación de tipo negocial, comercial, contractual, o cualquier otro tipo de relación con ALT, incluyendo, sin limitar:

- I) CLIENTES.
- II) CLIENTES POTENCIALES.
- III) USUARIOS.
- IV) PROVEEDORES.
- V) ALIADOS.
- VI) COLABORADORES.
- VII) CONTRATISTAS.
- VIII) TERCEROS INTERESADOS.

2.2. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS.

La persona jurídica que decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos es la siguiente: **AMERICAN LINE TELECOM S.A.**

RUC 155747451-2-2024 DV: 51

Administracion@americanlinetelecom.com

www.americanlinetelecom.com

3. DEFINICIONES.

Para efectos de comprensión e interpretación de esta Política y de conformidad con lo establecido en la Ley 1581 de 2012, se establecen las siguientes definiciones:

Titular. Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento (en adelante, el "Titular").

Dato personal. Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Tratamiento. Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión (en adelante, el "Tratamiento").

Autorización. Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

Base de Datos. Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

Responsable del Tratamiento. Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos (en adelante, "Responsable del Tratamiento").

Encargado del Tratamiento. Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento (en adelante, "Encargado del Tratamiento").

Dato público. Es aquel de circulación libre para facilitar la identificación y el contacto con las personas. El uso de este tipo de datos no requiere autorización previa.

Dato privado. Es aquel que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el Titular. Por ejemplo, ingresos, datos financieros, capacidad de endeudamiento, patrimonio bruto, personas a cargo, composición del grupo familiar, hobbies o aficiones, bienes que posee, información laboral, preferencias en redes sociales, hábitos de conducción, hábitos de consumo, datos de contacto como dirección, teléfono y correo electrónico personal.

Dato sensible. Es el dato que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación. Por ejemplo, datos biométricos, historia clínica o datos relacionados con la salud en general.

4. DERECHOS DE LOS TITULARES.

El Titular de los datos personales tendrá los siguientes derechos:

I) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

II) Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúa como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en la ley.

III) Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.

IV) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.

V) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la ley y a la Constitución.

VI) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

VII) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles (salvo que esto se encuentre plenamente justificado según la ley).

5. ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL TITULAR.

ALT suministrará la información sobre los Datos del Titular, cuando sea requerido a las siguientes personas:

I) A los Titulares, sus causahabientes o sus representantes legales.

II) A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.

III) A los terceros autorizados por el Titular o por la ley.

6. ÁREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS.

Todo Usuario de datos personales tiene derecho de forma gratuita a realizar consultas y solicitudes a American Line Telecom para conocer, acceder, actualizar, rectificar, suprimir información, solicitar la portabilidad de los datos y revocar la autorización o para realizar peticiones, quejas y reclamos respecto al Tratamiento que ALT da a la información.

La consulta debe estar dirigida a American Line Telecom, con el nombre completo del Usuario, la descripción de la consulta, solicitud, petición, queja o reclamo, la dirección de residencia, el teléfono de contacto y el correo electrónico. El Usuario de la información deberá presentar y/o adjuntar los siguientes documentos:

I) Si se trata del Usuario: Documento de identidad.

II) Datos de contacto (dirección física, electrónica y teléfonos de contacto).

III) Si se trata del causahabiente: Documento de identidad válido, Registro Civil de Defunción del Usuario, documento que acredite la calidad en que actúa y el número del documento de identidad del Usuario.

IV) Si se trata de un representante legal y/o apoderado: Documento de identidad válido, documento que acredite la calidad de Representante legal y/o apoderado del Usuario y el número del documento de identidad del Usuario.

V) Medios para recibir respuesta a su solicitud.

VI) Motivos y/o hechos que dan lugar al reclamo, con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocar, suprimir, acceder a la información).

VII) Firma y número de identificación.

En caso de que la consulta resulte incompleta, ALT solicitará al interesado que subsane las fallas dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo. Transcurridos dos (2) meses desde

la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de la reclamación o petición.

Las consultas deberán ser comunicadas a:

Correo electrónico: administracion@americanlinetelecom.com

Página Web: www.americanlinetelecom.com

El Titular o quien esté autorizado para ello, también podrá establecer contacto con ALT a través de su sitio web, redes sociales y los demás canales de atención establecidos.

6.1. TÉRMINOS DE RESPUESTA.

El término máximo previsto por la Ley 1581 de 2012 para resolver la reclamación es de quince (15) días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, American Line Telecom informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación, podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio, Delegatura para la Protección de Datos Personales

7. TRATAMIENTO DE DATOS Y FINALIDAD.

El Tratamiento que realizará ALT con la información recolectada será el siguiente: Recolección, almacenamiento, uso, circulación y eliminación de información para los fines que se establecen a continuación:

7.1. FINALIDADES RELACIONADAS AL OBJETO CONTRACTUAL.

- I) Establecer contacto con los Clientes y Usuarios, con el objetivo de adelantar negociaciones y entablar posibles relaciones comerciales para la venta de los Productos ofertados por ALT.
- II) Compartir información no sensible con aliados estratégicos para la contratación de productos y servicios, gestión de riesgos, atención de reclamaciones y gestión comercial, cumpliendo todos y cada uno de los requisitos legales para tal fin.
- III) Compartir y consultar datos del comportamiento crediticio y financiero con centrales de información y riesgos para prevenir, controlar fraudes y seleccionar riesgos, cumpliendo todos y cada uno de los requisitos legales para tal fin.
- IV) Transmitir y/o transferir datos personales con la finalidad de atraer, valorar, fidelizar, captar y/o estudiar comportamientos del mercado y de atención al Cliente; así como para la ejecución de aquellos contratos que sean necesarios para soportar la operación de ALT y/o el logro de la estrategia corporativa. Lo anterior, de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente.

V) Ejercer la defensa de American Line Telecom en procesos judiciales.

VI) Dar respuesta a peticiones quejas o reclamos.

VII) Efectuar revisiones de calidad sobre los Productos adquiridos por el Cliente y su experiencia de Usuario.

VIII) Realización de encuestas de satisfacción.

IX) Envío de información de interés.

7.2. FINALIDADES RELACIONADAS CON EL FUNCIONAMIENTO CORPORATIVO DE ALT.

I) Tratar los datos de colaboradores, contratistas y aspirantes, de acuerdo con la finalidad de la vinculación, el desempeño de sus funciones, la prestación de sus servicios, y la terminación de la relación contractual entre éstos y American Line Telecom. Este tratamiento incluye, entre otros: Realización del proceso de selección y actividades vinculantes, planes de desarrollo, reconocimiento y pago de beneficios legales y extralegales, envío de comunicaciones internas y externas, procesamiento de información en diferentes aplicativos tecnológicos instalados en servidores de ALT o en la nube.

II) Realizar afiliaciones y pagos al Sistema General de Seguridad Social Integral de los colaboradores.

III) Tratar datos relacionados con la salud de los colaboradores por el área de Seguridad y Salud en el Trabajo de ALT, para prevenir enfermedades o accidentes de origen laboral, y monitorear las actividades propias del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

IV) Tratar los datos para la vigilancia y seguridad de las personas, los bienes e instalaciones de ALT a través de captura de imágenes en sistemas de video vigilancia y utilizar dicha información en procesos administrativos, jurídicos y laborales.

8. PRINCIPIOS EN EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

ALT aplicará en sus gestiones los principios que se exponen a continuación,

Principio de legalidad. No habrá tratamiento de información personal de los Clientes sin observar las reglas establecidas en la normatividad vigente.

Principio de finalidad. La incorporación de datos a las bases físicas o digitales de ALT deberá obedecer a una finalidad legítima, la cual será oportunamente informada al Titular en la cláusula de autorización para el tratamiento y en la Política de Privacidad.

Principio de libertad. ALT realizará tratamiento de datos personales de sus Clientes, Usuarios, colaboradores, contratistas, proveedores y demás terceros interesados, cuando cuente con la autorización de estos o cuando por norma exista la facultad para hacerlo, en los términos del artículo 3, literal a, el artículo 6 literal a de la Ley 1581 del 2012, y la sección II del capítulo 25 del Decreto 1074 de 2015.

Principio de veracidad y calidad. American Line Telecom propenderá porque la información de sus clientes sea veraz y se encuentre actualizada, para lo cual dispondrá de medios eficientes para la actualización y rectificación de los datos personales.

Principio de transparencia. Dentro de los mecanismos que se establezcan para el ejercicio de los derechos de los titulares de la información personal, se garantizará al Titular y a sus causahabientes, así como a los terceros autorizados por éste, el acceso a la información sobre datos personales que le conciernen.

Principio de acceso y circulación restringida. American Line Telecom se compromete a garantizar que únicamente personas autorizadas podrán acceder a la información personal. Asimismo, su circulación se limitará al ejercicio de las finalidades autorizadas por el Titular o por la normatividad. En ese sentido, se dispondrá de medios contractuales para garantizar la confidencialidad y circulación restringida de la información.

Principio de seguridad. ALT adelantará todas las medidas técnicas y administrativas a su alcance, para garantizar que la información personal de los titulares, almacenada en bases de datos físicas o digitales, no circule indebidamente o personas no autorizadas accedan a ella.

Principio de confidencialidad. Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, incluso después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley y en los términos de la misma.

9. BASES DE DATOS.

ALT actúa como responsable y encargada del tratamiento de las siguientes bases de datos: i) Base de datos de sus Usuarios. ii) Base de datos de los clientes, proveedores, aliados, entre otros terceros de interés. Cada base de datos recopila y almacena la información personal respectiva, con autorización previa y de acuerdo a los fines establecidos en la presente Política de Privacidad y Tratamiento de Datos.

10. RECOPIACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

ALT recopila la información de sus Usuarios, cuando estos diligencian el formulario de contacto preestablecido en el sitio web. Podrá también recopilar otro tipo de información cuando ésta sea intercambiada con ocasión al desarrollo del objeto social de American Line Telecom y a través de las negociaciones adelantadas entre ALT y el Usuario para la adquisición de los productos ofertados.

11. TRANSFERENCIA DE DATOS A TERCEROS.

Como norma general, los datos no se transmitirán a terceros, excepto: i) En los casos en los que legalmente ALT esté autorizada a transmitirlos; ii) cuando la transferencia de datos sea necesaria para el establecimiento de la relación contractual y/o comercial entre ALT y sus Usuarios; iii) cuando el Usuario Titular brinde su consentimiento explícito previo para la transferencia de datos. Para el tratamiento interno de los datos, éstos podrán ser conocidos por el personal autorizado de ALT, el cual conocerá los correspondientes procedimientos de seguridad y recolección de los datos de acuerdo con la normatividad vigente.

12. DEBERES DE LOS RESPONSABLES Y ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

ALT en calidad de responsable del tratamiento de datos personales bajo su custodia, deberá cumplir los siguientes deberes, sin perjuicio de las demás disposiciones de obligatorio cumplimiento previstas en la ley:

I) Garantizar al Titular o Usuario, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de Hábeas Data.

II) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente Política, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.

III) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.

IV) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

V) Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

VI) Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la ley; comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado.

VII) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.

VIII) Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley.

IX) Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.

X) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en esta Política y en la ley.

13. VIGENCIA DEL TRATAMIENTO DE DATOS.

El tratamiento de datos personales se encontrará vigente hasta que subsistan las finalidades para las cuales fueron recolectados. En consecuencia, agotada la finalidad para la cual se recolectaron los datos, ALT procederá con su destrucción, devolución, o conservación, de acuerdo con lo que al respecto establezca la ley.

14. MEDIDAS DE SEGURIDAD.

En el tratamiento de los datos personales objeto de regulación en esta Política, se adoptarán las medidas de seguridad físicas, jurídicas, técnicas y administrativas pertinentes, las cuales se clasificarán en nivel alto, medio y bajo, conforme al riesgo que pueda derivarse de los datos personales tratados.

15. COOKIES Y ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN LOCAL

ALT podrá usar tecnologías como "cookies", o tecnologías similares, las cuales almacenan información en los ordenadores (en adelante, "Almacenamiento Local"), y que permiten la activación automática de ciertas características y funcionalidades, mejorando la experiencia de navegación del Usuario.

Las cookies no incluyen ninguna información sobre el Usuario, excepto su contraseña en caso de requerirse el inicio de sesión en el sitio web, la cual se elimina al finalizar la sesión (generalmente después de 24 horas). La mayoría de los navegadores permiten borrar las cookies de su disco duro, aceptar el bloqueo de cookies o recibir una advertencia antes de que éstas sean almacenadas. Para borrar o desactivar la opción de Almacenamiento Local el Usuario debe utilizar la opción de configuración según las instrucciones específicas proporcionadas por el proveedor de tecnología. Sin embargo, si el Usuario bloquea o decide borrar las cookies, su experiencia de navegación en línea puede ser limitada.

16. SEGURIDAD

ALT prevé, cuida y adopta las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para mantener la seguridad de la información de los Usuarios, evitar su pérdida, adulteración, acceso o consulta de terceros no autorizados a la página web a través de tecnologías estándar de la industria y los procedimientos internos, incluso mediante el uso de símbolos y mecanismos de encriptación. Sin embargo, ALT no garantiza que no puedan llegar a presentarse accesos no autorizados a la información. En cambio, puede garantizar que:

I) Cuenta con protocolos de seguridad y acceso a los sistemas de información, almacenamiento y procesamiento, incluidas medidas físicas de control de riesgos de seguridad. Permanentemente se realiza monitoreo al sistema a través de análisis de vulnerabilidades. El personal de ALT que realiza el tratamiento de los datos personales ejecuta dichos protocolos con el fin de garantizar la seguridad de la información.

II) Tiene el deber de notificar si existe una brecha de seguridad en la información a los Usuarios dentro de las setenta y dos (72) horas a la presentación de la misma.

iii) El acceso a las diferentes bases de datos se encuentra restringido, incluso para los empleados y colaboradores.

III) Todos los empleados y terceros relacionados con la labor desarrollada por ALT han suscrito los documentos que garantizan el deber de confidencialidad correspondiente y están comprometidos con la manipulación adecuada de las bases de datos atendiendo a los lineamientos sobre tratamiento de la información establecidos en la ley.

17. VIGENCIA.

La presente Política entrará en vigencia a partir del 02, de mayo del 2024, y las Bases de Datos que contienen la información de los Usuarios tendrán una vigencia de diez (10) años prorrogables por períodos iguales.

ALT notificará a sus clientes y usuarios cualquier cambio sustancial en el presente documento, a través de su sitio web y/o los medios de contacto previamente autorizados por éstos. Cualquier disposición que resulte inválida o inaplicable será sustituida por una disposición válida.

Las demás disposiciones conservarán su integridad y continuarán vigentes mientras se mantengan ajustadas al marco normativo aplicable.

18. LEYES Y JURISDICCIÓN APLICABLES.

La presente Política se rige y se interpreta de acuerdo con las Leyes de la República de Colombia. En caso de presentarse controversias entre el Usuario y/o Cliente y ALT con relación a este documento, las partes podrán poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio, Delegatura para la Protección de Datos Personales, y/o resolver sus controversias ante la justicia ordinaria de la República de Colombia.

19. NOTIFICACIONES.

ALT se encuentra ubicado en la siguiente dirección física y los datos de contacto se establecen a continuación, lo anterior para efectos de notificaciones:

Dirección física: World Trade Center, 53rd. St Marbella, Suite 502

Correo electrónico: administracion@americanlinetelecom.com

Página web: www.americanlinetelecom.com

20. DIVULGACIÓN.

Esta Política es vinculante y deberá ser publicada a todos los grupos de interés, dentro de los sitios definidos por ALT especialmente, en la página web www.americanlinetelecom.com.